



MARIA MATEO GARCIA

maria.mateo.garcia@gmail.com
607870964

Permiso de Conducir B
Disponibilidad para viajar

PERFIL PROFESIONAL

Diseñadora web junior con sólida base en administración y atención al cliente, y formación técnica en desarrollo web.

Tras 10 años de experiencia en administración y atención al cliente en entornos internacionales, he dado el salto al mundo digital, fusionando mi habilidad organizativa y de gestión administrativa con el diseño, el desarrollo web y la creatividad.

Mi trayectoria me ha permitido desarrollar una gran capacidad de adaptación, facilidad de comunicación en varios idiomas y una actitud resolutiva orientada al detalle.

HABILIDADES TÉCNICAS

Wordpress
Elementor
Woocommerce
HTML / CSS

World / Excel /Power Point
Photoshop / Illustrator / premier
Entornos Apple y Microsoft
Google Drive / One Drive
SharePoint
CRM's
ClaveiPro / Laurea
Microsoft Teams / Zoom / Teams

IDIOMAS

ESPAÑOL: Nativo
INGLÉS: B2 (Intermedio)
ITALIANO: B2 (Intermedio)
TURCO: B1 (Intermedio)

FORMACIÓN

2024 - 2025

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD EN CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

Cod. IFCD0110. 570 horas.
LABORA Formación. Orihuela

**2018 - 2019 DOBLE MASTER EN SECRETARIADO
EJECUTIVO, TURISMO Y EVENTOS.**

Business School. Online

**2004 - 2009 LICENCIATURA EN BELLAS ARTES
ESPECIALIDAD EN IMÁGEN (FOTOGRAFÍA Y EDICIÓN DE VIDEO)**

Universidad Miguel Hernández. Altea.
Accademia di Belle Arti. L'aquila. Italia. (Erasmus)
Universidad Complutense. Madrid.

2010 - 2011

CURSO DE DISEÑO GRAFICO I / II

CURSO DE 3D STUDIO
CEA. servef. Almoradí- 360h

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2025 CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

VIRTUAL DEPLOY. Elche
Prácticas (Cod. IFCD0110). 80 horas

2023 - 2024 RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

QS Adhesivos. Redován

Gestión de pedidos, recepción y entrega de productos.
Actualización y seguimiento de la base de datos de clientes.
Atención al cliente multicanal: email, teléfono y presencial,
Control de pagos, facturas y abonos.
Resolución rápida de incidencias y soporte directo al área de logística.

2020 - 2023 RESPONSABLE DE ADMISIONES INTERNACIONALES

UCAM University. Murcia

Gestión, formación y liderazgo de equipos.
Ejecución y supervisión de procedimientos administrativos.
Atención al cliente multicanal (email, teléfono, presencial).
Control de los pagos de alumnos.
Soporte a dirección.

**2014 - 2019 RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL CLIENTE,
REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN**

CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA EN ESTAMBUL. TURQUIA

Ejecución, control y seguimiento de expedientes administrativos.
Atención al cliente multicanal.
Coordinación con proveedores externos
Gestión y recaudación de pagos.

2013 - 2014 MANAGER DE VENTAS.

VANILLATOOURS. ESTAMBUL. TURQUIA

Búsqueda y gestión comercial para la creación de acuerdos con agencias B2B de Europa y Latam. Atención telefónica y por email.
Seguimiento y ejecución de las reservas (operaciones).